



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Il s'agit de permettre aux chef.fes d'exploitation ou aux porteurs de projet d'être à l'aise avec l'ensemble de leurs missions administratives, comprendre les explications, les analyses des experts et d'utiliser des outils d'aide à la décision dans la perspective des faire des choix stratégiques pour l'entreprise. Durant cette formation, vous allez :

- Gérer et analyser votre système de production
- Créer votre outil économique pour vérifier la viabilité de votre projet et ses évolutions possibles
- Bâtir et chiffrer votre projet d'installation en agriculture
- Analyser l'efficacité technico-économique du système
- Faire des choix stratégiques

PUBLIC CIBLÉ & PRÉREQUIS

- Stagiaires en BPREA pour valider la Capacité 4 du diplôme
- Salariés tous secteurs
- Demandeurs d'emploi
- Avoir 18 ans
- Maîtriser les bases de la langue française (lue, écrite, parlée) et de calculs (addition, soustraction, multiplication, division, règle de 3 et pourcentage)

ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les référents handicap sont à votre écoute pour adapter au mieux votre parcours de formation.

COUTS ANNEXES

- Restauration et hébergement possible sur le site de formation (selon les tarifs en vigueur et capacités)

CONDITIONS D'INSCRIPTION ET MODALITÉS DE SÉLECTION

- Pour les stagiaires en BPREA : Envoi d'un mail au coordonnateur du BPREA ou au CFPPA du loir et cher
- Pour les salariés tous secteurs : envoi d'une demande d'inscription via le compte personnel de formation ou le formulaire d'inscription du CFPPA

DÉLAI D'ACCÈS

- Entrée en formation à dates fixes suite à la validation de l'inscription et du financement

MODALITÉS D'ALTERNANCE ET DURÉE DE LA FORMATION

Formation de 112 h réparties sur l'année scolaire en cours

Calendrier avec les dates définies en début de formation

COUTS, FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION

	Coûts	Financement	Rémunération
Stagiaire en BPREA	10,5 €/h/stagiaire	Région Centre	Région Centre ou France Travail
Tout public	17 €/h/stagiaire	OPCO/CPF/autofinancement	Entreprise

Nous contacter pour plus de renseignements

CONTACT ET INSCRIPTION :

02.54.77.69.37

Coordonnatrice : Mme GUÉRIN Quitterie

VENDÔME
8-12 rue de la vallée du Loir
BP106 – 41106 VENDÔME CEDEX
cfppa.vendome@educagri.fr
Tel : 02.54.77.69.37

BLOIS
5-7 rue des Grands champs
41000 BLOIS
cfa.loiretcher@educagri.fr
Tel : 06.34.67.63.10

MONTOIRE
6 rue de l'Agriculture
41800 MONTOIRE SUR LE LOIR
cfa.loiretcher@educagri.fr
Tel : 06.34.67.63.10

CONTENUS DE LA FORMATION

CAPACITÉS VISÉES	ACTIVITÉS
Porter un diagnostic sur les résultats de l'entreprise à l'aide d'indicateurs technico-économiques et financiers	Partie 1 : Les obligations administratives de l'exploitation agricole Les obligations administratives courantes et environnementales Partie 2 : Les obligations comptables de l'exploitation agricole Qu'est-ce qu'une comptabilité ? A quoi sert-elle ? Est-elle obligatoire ? Les différents types de comptabilité Les différents régimes d'imposition Les principes de base de la comptabilité : les comptes, leur fonctionnement, enregistrement des opérations Les amortissements comptables et les remboursements d'emprunt Les pièces justificatives et les documents comptables La TVA : définition et mécanismes Partie 3 : Les outils de gestion Le compte de résultat Le bilan Analyse économique et financière d'un dossier de gestion Elaboration de documents prévisionnels (plan de financement, budget de trésorerie, budget partiel, matrice de gains)
	Partie 4 : les éléments de la fiscalité Le régime des plus-values L'impôt sur le revenu Les outils d'optimisation sociale et fiscale Partie 5 : Le choix du statut juridique de l'entreprise et de ses activités Les différents statuts juridiques de l'entreprise La création d'une société : pour quoi faire et comment faire compte courant d'associés : définition, fonctionnement, comment les gérer ?

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel :
 - Alternances d'apports théoriques et d'exercices par le/la formateur.trice
 - Questions/réponses entre stagiaires et formateur.trice sur la base des exercices, du vécu des stagiaires et de leurs expériences
 - Animation des échanges par le/la formateur.trice
 - Travail sur des cas concrets
 - Intervention de banquiers sur le plan d'entreprise et les prêts intervention du notaire sur le statut juridique et le régime matrimonial

DISPOSITIF D'ÉVALUATION

- Pour le stagiaire en BPREA, il est évalué en Unités capitalisables (UC) lors d'épreuves pratiques et orales sous forme d'un entretien d'explicitation devant un jury des professionnels et de formateurs
- Pour tout public, il est évalué sur un cas concret devant des professionnels et formateurs. Une attestation de compétences est remise

FRAIS PÉDAGOGIQUES

Ordinateur portable et matériel scolaire

MODALITÉS DE VALIDATION

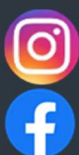
- Pour les stagiaires en BPREA : diplôme délivré par le ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et attestation de fin de formation
- Pour les autres publics : Attestation de fin de formation et attestation de compétences

POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

- BPREA (Brevet Professionnel de Responsable d'Entreprise Agricole)

LES PLUS DE LA FORMATION

- + Formation opérationnelle et pratique
- + Interventions de professionnels (banquiers, notaires)
- + Groupe de 6 à 12 personnes



Retrouvez les indicateurs de résultats (réussite, satisfaction, rupture et insertion) sur notre site internet

